

Kurzprotokoll der LAK-Schulung (Lokaler Arbeitskreis) der LEADER-Region Altmark-Elbe-Havel

Ort: Kulturhaus Tangerhütte, Straße der Jugend 41, 39517 Tangerhütte, Sachsen-Anhalt

Termin: Mittwoch, 20.03.2024, 17:00 Uhr – 19:00 Uhr

Teilnehmer: siehe Anwesenheitsverzeichnis

Protokoll: LAG-Management (Herr Luis Kröll)

Subregion: UTE

Das Kurzprotokoll wird durch die LAK-Schulungspräsentation inhaltlich ergänzt und Dopplungen vermieden. Siehe hierfür die beigefügte Anlage.

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Die Struktur und Arbeitsweise der lokalen Arbeitsgruppe und Arbeitskreise

1. Die Funktion und Aufgaben der Lokalen Arbeitskreise

TOP 3 Das Antrags- und Bewertungsverfahren im Überblick

1. Informationen über den Bewertungsprozess in der LES

2. Bewertung des Beispielprojektes „Eröffnung eines Tierparks“ durch die anwesenden Mitglieder

TOP 4 Wissenswertes für die LAK-Mitglieder

TOP 5 Verabschiedung

*im Anhang ist das Anwesenheitsverzeichnis zu finden.

TOP 1 Begrüßung

- Der LAG-Vorstand Herr Martin Schreiber eröffnet die LAK-Schulung UTE.
- Herr Mark Braun stellt das Unternehmen Vindelici Advisors AG, sowie die anwesenden Unterstützer Herr Patrick Grün und Herr Luis Kröll des LAG-Managements vor. Zudem erläutert Herr Braun in Kürze, die Ziele der heutigen Schulung.
- Anschließend wird eine Anwesenheitskontrolle der LAK UTE durchgeführt (siehe Anwesenheitsverzeichnis am Ende des Dokuments) (Anlage, S. 4)

TOP 2 Die Struktur und Arbeitsweise der lokalen Arbeitsgruppe und Arbeitskreise

- Hinweis auf Quoren des Landes zur Bestätigung von Projekten bzw. zur Beschlussfassung von Projektbewertungen und Prioritätenlisten
 - Keine Interessengruppe dürfen dabei mit mehr als **49 % der Stimmrechte** vertreten sein
 - Mindestens **7** stimmberechtigte Mitglieder
 - **Vorstand** und **Stellvertretung** gewählt
 - Mindestens 2 LAG-Vorstandmitglieder
- Diese sind bei der heutigen Schulung nicht erfüllt, da bisher kein Vorstand gewählt wurde.

- Anmerkung Herr Braun: **LAK-Vorstand & Stellvertreter** müssen in der **nächsten Sitzung gewählt** werden. Hinweis auf die Abstimmungsfähigkeit lt. Quoren des Landes. (Anlage, S. 4)

Frage: Wie kann ich als Mitglied in die LAK UTE aufgenommen werden?

Antwort Herr Braun: Wir versenden einen Mitgliedsantrag an Sie. Zukünftig finden Sie alle Unterlagen auf der neuen LEADER-Webseite der Altmark-Elbe-Havel.

1. Die Funktionen und Aufgaben der Lokalen Arbeitskreise

Frage: Wer beschließt die Projekte?

Antwort Herr Braun: Die LAKs bewerten die Projekte durch ein vorbereitetes Tool des LAG-Managements auf Qualitäts- und Handlungsfeldkriterien. Darauf basierend wird eine Prioritätenliste erstellt. Der Vorstand entscheidet dann final. Er kann Einzelbewertungen bei Projekten ändern und so Auswirkung auf die Reihung in der Prioritätenliste haben. Somit beschließt der Vorstand die Projekte. (Anlage, S. 7)

TOP 3 Das Antrags- und Bewertungsverfahren im Überblick

1. Informationen über den Bewertungsprozess in der LES

- Nachdem Herr Braun den Bewertungsprozess erläutert, werden seitens des LAG-Management PowerPoint die gedruckten „Erklärungen der Interessenskonflikte“ verteilt (Anlage, S. 7 ff.).

Frage: Was verstehen Sie unter einem zeitnahen Projektbeginn? Aus eigener Erfahrung kenn ich kaum Projekte mit vorliegender Baugenehmigung. Ich sehe ein Problem, dass keine Baugenehmigung in 4 Wochen ausgestellt wird und diese Richtlinie zu Schnellschüssen führen könnte.

Antwort Herr Braun: Jeder einzelne Antragsteller wurde telefonisch im Vorhinein seitens des LAG-Managements kontaktiert und über die Mindestkriterien informiert. Das LAG-Management wird hierzu versuchen einen praktikablen Weg zu finden.

Frage: Bräuchte es nicht einen Beschluss für Eigenmittel, welche beispielsweise erst ein Jahr später frei werden, damit das Projekt dann auf der Prioritätenliste erscheint?

Antwort von Herr Braun: Ein Projekt kommt erst dann in Prioritätenliste, wenn es sofort bzw. zeitnah umsetzbar ist. Seitens des Antragstellers kann ein Startdatum gesetzt werden. Die Entscheidung über solch einen Beschluss wird im Vorstand gefällt.

2. Bewertung des Beispielprojektes „Eröffnung eines Tierparks“ durch die anwesenden Mitglieder

- Anwesende bekommen Zugangscodes und bewerten das Beispielprojekt, anschließend werden gemeinsam die Bewertungsergebnisse durchgearbeitet. (Anlage, S. 17, 24)

Frage: Angenommen ein großes Projekt, **welches einen Großteil vom Förderbudget wegnimmt**, ist weit vorne in Prioritätenliste. Wäre es nicht besser, wenn dann seitens der LAKs dieses Projekt in der Reihenfolge nach hinten verschoben werden kann, damit besser 20 kleine als 5 Projekte inkl. dem Großen gefördert werden kann?

Antwort Herr Braun: Seitens der LAKs kann keine Veränderungen an der Prioritätenliste vorgenommen werden. Fairness und Objektivität bei den Bewertungen spielen in diesem Zusammenhang eine große Rolle. Einzig der LAG-Vorstand kann Einzelbewertungen anpassen, nicht jedoch willkürlich die Reihenfolge der Prioritätenliste.

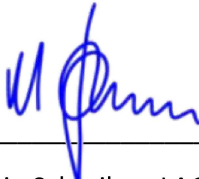
TOP 4 Wissenswertes für die LAK-Mitglieder

Herr Braun geht detailliert auf die drei Handlungsfelder, Qualitätskriterien und die Fördermöglichkeiten inklusive der maximalen Fördersummen ein. Er verweist darauf, dass die

gesamte Präsentation den LAK-Mitgliedern zugeschickt wird und das LAG-Management jederzeit gerne für Fragen zur Verfügung steht. (Anlage, S. 27-31)

TOP 5 Verabschiedung

Das LAG-Management und die anwesenden Mitglieder verabschieden sich.



Martin Schreiber, LAG-Vorsitzender